



**NİĞDE VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-faşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Ali ERDOĞAN

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: Merkez	
Adres:	İnönü Mah. Feridun Zeren CD. No:8/B	Coğrafi Konum (link)	https://nigderam.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	388 232 32 19	Faks Numarası:	388 232 25 30
e- Posta Adresi:	189506@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://nigderam.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	189506	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

21. yüzyılda kamu idarelerinin öncelikli hedefleri kurumlarını gelecekte alacakları pozisyonlara ilişkin planlama, rekabet, ayakta kalabilmeleri ve varlıklarını sürdürebilmeleri üç ana parametreye bağlanmıştır: Kalite, verimlilik ve maliyet. Tüm bunların yapılabilmesi, kıt kaynakların etkin ve rasyonel kullanılmasına bağlıdır. Bu kaynakların etkin kullanılması ise etkin bir planlamayla doğru orantılıdır. Kamu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu oluşturması işlevlerini içinde bulunduran “stratejik planlama” zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Kurumlara geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda bölgesindeki tüm eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin organizasyonu ve özel eğitime muhtaç bireylere yönelik tanılama, yerleştirme ve izleme çalışmalarıyla birlikte bu bireylerin ailelerine danışmanlık hizmetleri vermektedir. Stratejik planlama kuralları çerçevesinde 2024-2028 yıllarını kapsayan dönem için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği ve Rehberlik ve Araştırma Merkezinin görev alanı içine giren amaçların gerçekleşmesine yönelik planlama yapılmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen ve diğer personele teşekkür ederim.

Halil İbrahim AŞICI
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	20
2.7. Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.2. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.3. Mali Kaynaklar	26
2.7.4. İstatistik Veriler	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9. GZFT Analizi	29
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	29
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35

3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar.....	39
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	43
4.5. Maliyetlendirme	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil İbrahim AŞICI	Müdür	Ali KOÇER	Başkan
Selçuk DURLU	Öğretmen	Mehmet GÜVENÇ	Öğretmen
Aydın ÖZERDAL	Öğretmen	Yusuf KORKMAZ	Öğretmen
Nihal ORMANCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Atnan YÜRÜTMEN	Öğretmen
Fatma KENDİRLİ	Okul A. B. Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalarla, bölgesindeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla hizmet vermektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı çalışan RAM(Rehberlik ve Araştırma Merkezi), her il merkezi ile nüfus ve hizmet gereklerine göre ilçelerde yine Bakanlıkça açılmaktadır.

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde, Rehberlik ve Psikolojik Danışma ve Özel Eğitim Hizmetleri bölümleri bulunur. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin tarama, inceleme, tespit, teşhis, öğrenci tanıma gibi çalışmalarında kullanabilecekleri çeşitli yetenek, zekâ ve standart başarı testleri; kişilik, tutum, meslekî ve akademik benlik, gelişim, öğrenci davranışlarını değerlendirme gibi ölçekler; ilgi envanterleri, problem tarama envanterleri, kontrol listeleri, anketler ve benzeri ölçme araçları bulunur.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Niğde Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2916 sayılı Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanunu gereğince Milli Eğitim Müdürlüğüne ait eski ilköğretim müdürlüğü olarak kullanılan binada 13.01.1986 Tarihinde açılmıştır. 1989 yılında Görme Engelliler İlköğretim Okulu binasına taşınmış, 1990 yılında tekrar açıldığı binaya, 1993 yılında halen tapu müdürlüğü olarak kullanılan valilik ek hizmet binasına, 2003 yılında valilik ek hizmet binasının 2. katına, 2005 yılında Merkez Atatürk İlköğretim Kurumu bahçesindeki eski Sağlık Eğitimi Merkezi binası, 2008 yılında 30 Ağustos İlköğretim Okulu binası, 2016 Haziran ayında da İnönü Mahallesi Ferudun Zeren Caddesi No:8/B ye taşınmıştır. Halen bu adreste hizmetini sürdürmektedir. Eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalarla, bölgesindeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin faaliyet ve hizmetleri ile ilgili birçok mevzuatta düzenlemeler yapılmış olmasına rağmen, yoğun olarak Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Özel Eğitim ve Okul Rehberlik Hizmetleri alanında hizmet vermektedir. Kurumumuzda Müdür, Müdür Yardımcısı, 9 Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman, 10 Özel Eğitim Öğretmeni ve 1 Fizyoterapist bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DEĞERLENDİRME
PG.1.1.a	Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrencilerin tanılmasının yapılması	Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrencilerin tanılmasının yapılmasında hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.b	Evde eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tanılmasının yapılması	Evde eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tanılmasının yapılmasında hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.c	Özel eğitim sınıfında eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tanılmasının yapılması	Özel eğitim sınıfında eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tanılmasının hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.d	Tanılması evde yapılması gereken bireylerin ev ortamında tanılmasının yapılması	Tanılması evde yapılması gereken bireylerin ev ortamında tanılmasının hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.e	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı 45000
PG.1.1.f	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı 3500
PG.1.1.h	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı 500
PG.1.1.i	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı 52350
PG.1.1.i	Rehberlik hizmetlerine ihtiyacı olan okullara gerekli desteğin sağlanması	Rehberlik hizmetlerine ihtiyacı olan okullara gerekli destek sağlanmıştır.
PG.1.1.j	Tercih dönemlerinde gerekli rehberlik hizmetlerinin sunulması	Tercih dönemlerinde gerekli rehberlik hizmetleri verilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DEĞERLENDİRME
PG.2.1.a	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı bürolarının oluşturulması	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı büroları oluşturulmuştur.
PG.2.1.b	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı bürolarının oluşturulması	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı büroları oluşturulmuştur.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DEĞERLENDİRME
PG.2.2.a	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kaynaştırma eğitimi (destek eğitim odası) hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kaynaştırma eğitimi (destek eğitim odası) hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları sağlanmıştır.
PG.2.2.b	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin özel eğitim sınıfı hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin özel eğitim sınıfı hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları sağlandı.
PG.2.2.c	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin evde ve hastanede eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin evde ve hastanede eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları sağlanmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DEĞERLENDİRME
PG.3.1.a	Test, performans ve görüşme odalarının sayılarını artırarak amacına uygun donatılması	Test, performans ve görüşme odalarının sayılarını artırılmıştır.
PG.3.2.a	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri alınması	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirler alınmıştır.

Hedeflere ulaşılmış olmakla birlikte, Rehberlik ve Araştırma Merkezinin süreç içerisinde mevzuat gereği devam eden faaliyetleri olduğu için yeni stratejik planda da yer alması gerekmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin ıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Kurumumuz Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve zel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görevlerin en iyi Şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan çalışmaları planlamak ve uygulama aşamasında 'yönetim, izleme ve katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmekle sorumludur.	222 Sayılı Kanun 573 Sayılı zel Eğitim Hakkında Kanun
Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde öğrencilerin kendilerinin gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına, gizilgüçlerini en uygun Şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine uygun rehberlik psikolojik danışmanlık hizmetini etkin ve verimli bir Şekilde yürüterek sağlar. Hizmetlerini bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek verir.	1739 Sayılı Kanun MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Görev bölgesindeki ilçelerde özel eğitim gerektiren bireylerin tanılanmalarını ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getirir.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile zel Eğitim Hizmetleri İl Danışma komisyonlarına katılır. İl Danışma Komisyonlarında alınan kararların uygulanmasına ilişkin gerekli çalışmaları yürütür.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

<p>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında hakkında koruyucu ve destekleyici danışmanlık tedbiri kararı verilen çocuklara yönelik gerçekleştirilecek olan uygulamalar aşağıdaki şekilde yürütülür:</p> <p>a) Adli makamlarca danışmanlık tedbiri kararı verildiğidurumlarda, danışmanlık tedbiri uygulamaları rehberlik servisi tarafından yerine getirilir. Eğitim kurumlarında rehberlik öğretmeni bulunmadığı veya çocuğunherhangi bireğitim kurumu ile ilişiğı bulunmadığı durumlarda isedanışmanlık tedbiri uygulamaları rehberlik ve araştırma merkezleri veya il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinin görevlendireceğı çocuğun ikamet adresine en yakın okulun rehberlik öğretmeni tarafından yerine getirilir.</p> <p>b) Hakkında danışmanlık tedbiri kararı verilmiş çocuğa ve bu çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere yönelik alınan kararın gerekçesinin içeriğine ve bireylerin ihtiyaçlarına göre müdahale programları uygulanır ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin uygulama raporu mahkemeye sunulur.</p> <p>c) Danışmanlık tedbiri kararı uygulamalarında ilgili kolluk birimleri ve diğerk kamu kurum kuruluşlarıyla iş birliğı yapılır.</p>	<p>5395 sayılı Çocuk Ko ruma Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğı</p>
<p>Her danışana, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için gerekli hizmetleri verir.</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğı</p>
<p>Okul rehberlik servislerinde kullanılabilir araç ve gereçlerin tespiti, geliştirilmesi, çoğaltılması ve dağıtımını çalışmalarını yapar, kullanılacak metot ve tekniklerin belirlenmesini sağlar.</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğı</p>
<p>Eğitim sürecinde her öğrenciye; mesleki tercih yapması, kendine uygun mesleğe yönelmesi, iş yaşamına ve mesleğe hazırlanması için gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti verir.</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğı</p>
<p>Alanda çalışan psikolojik danışmanların mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla aylık toplantılar düzenler, hizmet içi eğitim çalışmaları dâhilinde kurs ve seminerler planlar.</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğı</p>
<p>Her danışana, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için gerekli hizmetleri verir.</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğı</p>
<p>Öğretim yılı başında hazırlanan planlar doğrultusunda; zihinsel, bedensel ya da duygusal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü olan çocukların tespitini yapar, eğitim ihtiyaçlarını belirler ve eğitim</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri</p>

yönlendirmesini yapar.	Yönetmeliği
Okullarda çalışan rehber öğretmenlerin çalışmalarını yerinde görmek, destek vermek, ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla okul ziyaretlerinde bulunur.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Okullardan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda öğrencilere, öğretmenlere, ailelere yönelik eğitim seminerleri ve konferanslar düzenler.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitim alanındaki ihtiyaçları belirlemek amacıyla taramalar yapar, özel gereksinim duyan öğrencileri belirleyerek gerekli eğitim tedbirlerini alır, uygun görülen okullarda özel eğitim sınıfları açılması için teklifte bulunur.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitim alanında çalışan rehber öğretmenlere ve özel eğitim sınıf öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimler düzenler.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Danışanın bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verir.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Danışanla yapılan çalışmalarda aile boyutunun desteklenmesi, bir bütün olarak tanınması, tanıtılması ve değerlendirilmesi, ailelerin yönlendirmede ve eğitim yaşantısındaki karar sürecinde gerekli yerini alması ve bu konuda bilinçlenmesi için hizmetlere veli ve ailelerin katılımı ve katkısını sağlayacak önlemleri alır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Eğitsel ve mesleki rehberlik ile öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine yönelik olarak grupla rehberlik etkinlikleri düzenler. Bu etkinlikler; öğrencilerin gelişimsel gereksinimlerini de karşılayacak şekilde bilimsel standartlara uygun olarak programlar, uygulamalar, değerlendirir ve geliştirir.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Üniversitelerin ilgili bölümleri ve Sivil Toplum Örgütleriyle akademik düzeyde ortak çalışmalar yürütür.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır.	MEB İL MEM
	673.1. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylere verilen eğitimlerin etkin bir şekilde izlenmesi ve denetlenmesine yönelik sistem geliştirilecektir.	MEB İL MEM
	674. Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir.	MEB İL MEM
	674.1. Özel eğitim kurumları ile üniversitelerin özel eğitim ve uygulama araştırma merkezleri arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.	MEB İL MEM ÜNİVERSİTELER
	758.2. Özel eğitimin her kademesinde etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.	MEB İL MEM

	758.5. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamalarının etkin ve verimli yürütülmesi için engellilere eğitim verilen kurumlarda “özel eğitim servisleri” kurulacaktır.	MEB
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
	S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır	RAM

- 12. Kalkınma Planı: [http://onikinciplan.sbb.gov.tr/Cumhurbaşkanlığı Programı/](http://onikinciplan.sbb.gov.tr/Cumhurbaşkanlığı_Programı/)
- Orta Vadeli Program, <https://www.sbb.gov.tr/orta-vadeli-programlar/>
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, <https://www.sbb.gov.tr/yillik-programlar/>
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, <https://www.meb.gov.tr/meb-2024-2028-stratejikplani-yayimlandi/haber/32485/tr>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Personelin maaş, ek ders işlemleri	Yönetim Hizmetleri
Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri – Özel Eğitim Hizmetleri
Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Okullar bünyesinde açılan özel eğitim Sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri
Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, okullara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyor		Katılıyor		Kararsız		Kısmen Katılıyor		Katılmıyor	
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	50	6	30	2	10	2	10	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	15	5	25	1	5	7	35	4	20
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	25	5	25	10	50	0	0	0	0
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	5	5	25	7	35	5	25	2	10
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	5	3	15	8	40	4	20	4	20
8	Kurumda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	1	5	2	10	3	15	2	10	12	60
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	25	5	25	5	25	5	25	0	0
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	50	5	25	5	25	0	0	0	0
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	25	5	25	5	25	5	25	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0
14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Kurum çalışanları olumlu görüş olarak; görev alanlarına giren bütün konularda objektif olarak hizmet verildiğini, kurum çalışmalarının planlı ve sistemli bir şekilde yürütüldüğünü belirtmişlerdir. Olumsuz bir görüş belirtilmemiştir.									

2.7. Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2500 Tanılama (2023)
Akademik başarı verileri	Akademik Başarı Ölçütümüz Yok
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Başarı ölçütümüz yok.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devam Devamsızlık Ölçütümüz Yoktur
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sabit Öğrencimiz Yoktur
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı, 9 Rehber Öğretmen, 10 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Fizyoterapist, 2 VHKİ, 3 Yardımcı Personel
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Kurum ortamını değerlendirme anketi	Kurum idaresi tarafından uygulanmıştır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Halil İbrahim AŞICI
Müdür Yardımcısı	Ali KOÇER
Öğretmenler	19
Fizyoterapist	1
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Psikolojik Danışman /Rehber Öğretmen	4	5	-	9
	Özel Eğitim Öğretmeni	1	9	-	10
1-3 Yıl		1	0	-	1
4-6 Yıl		0	0	-	0
7-10 Yıl		1	3	-	4
11-15 Yıl		1	2	-	3
16-20		0	2	-	2
20 ve üzeri		1	8	-	9

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	3	3	4	3	3

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2				2
2	Hizmetli	1	2			3

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari Görevler
Müdür Yardımcısı	İdari Görevler
Öğretmenler	İdare tarafından verilen görevler
Fizyoterapist	İdare tarafından verilen görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdare tarafından verilen görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	İdare tarafından verilen görevler

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
PC	2	2	3	0
FOTOKOPİ	1	1	1	1
YAZICI	11	11	11	3
Projeksiyon Cihazı	3	3	3	0

Kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		7	7	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konmuştur.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150 000	180 000	200 000	220 000	250 000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	150 000	180 000	200 000	220 000	250 000

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2869,92		7499,00		36000,00
Onarım		0		0		349999,8
Elektrik		9.767,80		22.271,50		23.354,30
Bilgisayar Harcamaları		14998,98		50000,00		0
Yakıt		15.748,50		29.345,00		69.110,00
Büro Makinaları Harcamaları	75000,00	0	146.235,48	0	520.947,10	0
Telefon		937,25		1.250,50		2.215,00
İnternet		1.068,75		1.870,00		3.169,00
Kırtasiye		25485,45		33999,48		28500,00
GENEL		70.876,65		146.235,48		512.348,18

2.7.4. İstatistiki Veriler

- Milli Eğitim Bakanlığı İzin yönergesi doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmaktadır.
- Kuruma ulaşım en kolay düzeyde sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar asgari düzeyde ihtiyacımızı karşılamaktadır.
- Isınma Doğalgaz kaskat kalorifer sistemiyle yapılmaktadır.
- Sivil Savunma çalışmaları yönetmelik ve mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır
- İhtiyaç duyan okullarımıza kurumumuzdan uzman personeller tarafından eğitim ve seminerler verilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin öneminin, toplum ve kurumlar tarafından daha iyi anlaşılması Biyolojik sağlık kadar ruhsal (psikolojik) sağlığın da önemli olduğunun giderek daha çok anlaşılması Özel eğitimde veli katılımının teşvik edilmesi. Meslek seçiminin öneminin artması. Engelli bireylerin eğitimlerine ayrılan zaman ve imkanların artması Yönetmeliklerin ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiş olması	Engelli bireylerin de, üretebilen ve ekonomik katkı sağlayan bireyler olarak görülmeye başlanması. Engelli bireylerin istihdam ortamlarının artması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Rehberlik anlayışının toplumsal kabulünün artması Engelli bireylere, kadınlara ve çocuklara pozitif ayrımcılığın yapılması	Bireysel ve özel eğitimde teknolojiden daha fazla yararlanılması. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları.
Çevresel Etkenler	
Ekolojik yaşamın benimsenmesi Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar. Çevre bilincinin artması.	

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak i faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların evre Őartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek Şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız Kurum personelinin alanlarında iyi yetişmiş kişilerden oluşması2. Personelin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması3. Kurumun bilimsel gelişmeleri takip etmesi4. Kurum personelinin evrensel insani değerlere sahip olması.
Bina ve Yerleşke	Kurumun öğrenci ve veliler açısından fiziki bakımdan ulaşılabilirliğinin kolay olması
Donanım	Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Kurumun ihtiyaçlarının genel bütçe kapsamında karşılanması
Yönetim Süreçleri	Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması
İletişim Süreçleri	Hizmet alanlara yönelik (veli, öğrenci, okul, rehber öğretmenler ve rehabilitasyon merkezleri) yazılı ve görsel yayınların ve internetin etkin kullanılması

Zayıf Yönler

Bina ve Yerleşke	Kurum standartlarına uygun binanın olmaması. Mevcut binanın odalarının ise kurum ihtiyaçları doğrultusunda dizayn edilememesi
Donanım	Kuruma incelenmek üzere gelen bireylere yönelik kayıtların elektronik ortamda kayıt altında tutulacağı bir paket bilgisayar programının olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1.Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız Kurum personelinin alanlarında iyi yetişmiş kişilerden oluşması 2.Personelin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması	Kurum standartlarına uygun binanın olmaması. Mevcut binanın odalarının ise kurum ihtiyaçları doğrultusunda dizayn	•Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin öneminin, toplum ve kurumlar tarafından daha iyi anlaşılması •Biyolojik sağlık kadar ruhsal (psikolojik) sağlığın da önemli olduğunun giderek daha çok anlaşılması •Özel eğitimde veli katılımının teşvik	•Personelin yoğun olarak engelli bireylerin tanılanması ve/veya destek eğitim raporlarının yenilenmesi işlemlerinde görevlendirilmesi nedeniyle rehberlik hizmetleri bölümü çalışmalarına özellikle mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerine ayrılan zamanın sınırlanması.

<p>3.Kurumun bilimsel gelişmeleri takip etmesi 4.Kurum personelinin evrensel insani değerlere sahip olması. Kurumun öğrenci ve veliler açısından fiziki bakımdan ulaşılabilirliğinin kolay olması Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması Kurumun ihtiyaçlarının genel bütçe kapsamında karşılanması Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması Hizmet alanlara yönelik (veli, öğrenci, okul, rehber öğretmenler ve rehabilitasyon merkezleri) yazılı ve görsel yayınların ve internetin etkin kullanılması</p>	<p>edilememesi Kuruma incelenmek üzere gelen bireylere yönelik kayıtların elektronik ortamda kayıt altında tutulacağı bir paket bilgisayar programının olmaması</p>	<p>edilmesi. •Meslek seçiminin öneminin artması. •Engelli bireylerin eğitimlerine ayrılan zaman ve imkanların artması •Engelli bireylerin de, üretebilen ve ekonomik katkı sağlayan bireyler olarak görülmeye başlanması. •Engelli bireylerin istihdam ortamlarının artması •Rehberlik anlayışının toplumsal kabulünün artması •Engelli bireylere, kadınlara ve çocuklara pozitif ayrımcılığın yapılması •Bireysel ve özel eğitimde teknolojiden daha fazla yararlanılması. •Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. •Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları. •Yönetmeliklerin ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiş olması •Ekolojik yaşamın benimsenmesi •Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar. •Çevre bilincinin artması.</p>	<p>•Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin çalışma saatleri, öğretmenlerin okulları tercih etmesine neden olmakta ve bu durumun personel sıkıntısına neden olması. •Tam donanımlı bir kurum binasının yapılmaması. •Kurumumuzun daha çok engelli veya psikolojik desteğe ihtiyacı olan bireylere hizmet veren bir kurum olarak tanınması. •Önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi. •Toplumda internet, sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması •Teknolojinin yanlış kullanımının getirdiği olumsuz tehditler •Yenilenen yönetmeliklerin uygulanmasında karşılaşılan güçlükler •Doğal kaynakların israfı.</p>
--	---	--	---

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız Kurum personelinin alanlarında iyi yetişmiş kişilerden oluşması2. Personelin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması3. Kurumun bilimsel gelişmeleri takip etmesi4. Kurum personelinin evrensel insani değerlere sahip olması. <p>Kurumun öğrenci ve veliler açısından fiziki bakımdan ulaşılabilirliğinin kolay olması</p> <p>Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması</p> <p>Kurumun ihtiyaçlarının genel bütçe kapsamında karşılanması</p> <p>Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması</p> <p>Hizmet alanlara yönelik (veli, öğrenci, okul, rehber öğretmenler ve rehabilitasyon merkezleri) yazılı ve görsel yayınların ve internetin etkin kullanılması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Personelin yoğun olarak engelli bireylerin tanınması ve/veya destek eğitim raporlarının yenilenmesi işlemlerinde görevlendirilmesi nedeniyle rehberlik hizmetleri bölümü çalışmalarına özellikle mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerine ayrılan zamanın sınırlanması.• Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin çalışma saatleri, öğretmenlerin okulları tercih etmesine neden olmakta ve bu durumun personel sıkıntısına neden olması.• Tam donanımlı bir kurum binasının yapılmaması.• Kurumumuzun daha çok engelli veya psikolojik desteğe ihtiyacı olan bireylere hizmet veren bir kurum olarak tanınması.• Önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi.• Toplumda internet, sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması• Teknolojinin yanlış kullanımının getirdiği olumsuz tehditler• Yenilenen yönetmeliklerin

		<p>uygulanmasında karşılaşılan güçlükler</p> <ul style="list-style-type: none">• Doğal kaynakların israfı.
Zayıf Yönler	<p>Kurum standartlarına uygun binanın olmaması. Mevcut binanın odalarının ise kurum ihtiyaçları doğrultusunda dizayn edilememesi Kuruma incelenmek üzere gelen bireylere yönelik kayıtların elektronik ortamda kayıt altında tutulacağı bir paket bilgisayar programının olmaması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Personelin yoğun olarak engelli bireylerin tanınması ve/veya destek eğitim raporlarının yenilenmesi işlemlerinde görevlendirilmesi nedeniyle rehberlik hizmetleri bölümü çalışmalarına özellikle mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerine ayrılan zamanın sınırlanması.• Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin çalışma saatleri, öğretmenlerin okulları tercih etmesine neden olmakta ve bu durumun personel sıkıntısına neden olması.• Tam donanımlı bir kurum binasının yapılmaması.• Kurumumuzun daha çok engelli veya psikolojik desteğe ihtiyacı olan bireylere hizmet veren bir kurum olarak tanınması.• Önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi.• Toplumda internet, sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması

		<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin yanlış kullanımının getirdiği olumsuz tehditler• Yenilenen yönetmeliklerin uygulanmasında karşılaşılan güçlükler• Doğal kaynakların israfı.
--	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

T.C. Anayasasına, Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak, dil, din, ırk ve ideoloji ayırımı yapmadan b¼t¼n insanlara yararlı olmaya, her insanın bir değer olduğuna inanan, kanunlara, y¼netmeliklere ve genelgelere titizlikle uyan, ¼ğrenci, ¼ğretmen ve halka y¼nelik olarak; rehberliğin amaçları ilkeleri ve etik kurallara bağlı psikolojik danışma ve terapi hizmetleri veren, ¼zel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitim ortamlarından yararlanmaları için gerekli y¼nlendirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapan, Merkezde kullanılan uluslar arası geçerliliği ve g¼venirliđi olan ¼lme araçlarını kullanırken daima objektif ve tarafsız kalabilen, hizmetlerimizden yararlananlara g¼ler y¼zle hizmet veren, hizmetleri en kısa s¼rede sonuçlandıran bir kurumdur.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Niğde ilinde Rehberlik ve Araştırma Merkezinin en etkin bir biçimde tanıtılarak, rehberliğin amaç ve ilkelerine uygun, kurumumuza girişten çıkışa kadar yararlanıcıların memnun kaldığı, özel eğitime muhtaç çocukların hepsinin eğitim ortamına yönlendirildiği, hizmetin gerektirdiği her türlü çağdaş araç ve gereçlerin mevcut olduğu, çalışanlarımızın kendilerini sürekli yenilediği, rehberliğin özüne uygun hizmetin gerektirdiği fiziki koşulların sağlandığı bir ortamda, sadece okullarımızın değil halkımızın da yararlanabildiği bir kurum olma.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
1. Bireysel farklılıklara saygılı olmak
2. İletişime açık olmak
3. Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
4. Özverili olmak
5. Tutarlı olmak
6. Yenilikçi ve gelişime açık olmak
7. Katılımcı olmak
8. Önerilere açık olmak
9. Sorun çözücü olmak
10. Araştırmacı olmak
11. Güvenilir olmak
12. Sistemli olmak
13. Veri ve bilgiye dayanmak
14. “Önce insan” anlayışına sahip olmak
15. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek
16. Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
17. Değişimi başkasından beklememek
18. Etik değerlere saygılı olmak
19. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak
20. Alanında uzman ve öncü olmak
21. Ulaşılabilir olmak
22. Etkili, güler yüzlü ve kibar olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1: Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.

AMAÇ 2: Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 3: Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.

AMAÇ 4: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.

AMAÇ 5: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak.

AMAÇ 6: Çalışma bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.

AMAÇ 7: Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.

4.2. Hedefler

AMAÇ 1: Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.

Hedef1.1: İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Okullarının ilçemizde açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunmak

PG 1.1.1: Hizmet bölgemizdeki özel eğitim okul sayısı

Amaç 1: Öğrenci ve bireylere yönelik sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef1.2: Okul yöneticilere ve rehberlik öğretmenlerine “Destek Eğitim Odası”nın eğitimdeki önemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapmak.

PG 1.2.1: Okul ziyaretleri ile konu hakkında bilgilendirme yapılan idareci ve öğretmen sayısı

Amaç 1: Öğrenci ve bireylere yönelik sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef1.3: İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Sınıflarının okullarda açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunmak.

PG 1.3.1: Özel eğitim sınıfı sayısı

Amaç 2: Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 2.1: Kaynaştırma eğitiminden yararlanan öğrenciler ve öğretmenlerine BEP ve Kaynaştırma eğitimi ile ilgili uygulamalarını daha sağlıklı ve verimli yapabilmelerini sağlamak için okul ziyaretleri gerçekleştirmek.

PG 2.1.1: Ziyaret edilen okul sayısı

Amaç 2: Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 2.2: Özel Eğitim Okul ve sınıflarına devam eden öğrencilerin öğretmenlerine yönelik bilgilendirme çalışmasına devam ederek özel eğitim konusunda bilgi düzeyini arttırmak.

PG 2.2.1: Bilgilendirme yapılan özel eğitim öğretmeni sayısı

Amaç 2: Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 2.3: Kaynaştırma Eğitimine, Özel Eğitim Sınıf ve Okullarına devam eden öğrencilerin okul idarecilerine özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme çalışması yapılarak bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmak.

PG 2.3.1: Okul ziyaretleriyle bilgilendirme çalışması yapılan idareci sayısı

Amaç 2: Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 2.4: Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan materyallerin özür türüne göre standardizasyonunun yapılması ve güncellenmesi.

PG 2.4.1: Güncelleme yapılan tanılama materyalleri sayısı

Amaç 3: Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.

Hedef 3.1: Özel gereksinimli çocukların ailelerine özel gereksinim durum hakları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

PG 3.1.1: Bilgilendirme yapılan veli sayısı

Amaç 3: Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.

Hedef 3.2: İlk defa sağlık kurulu tarafından tanılanmış, eğitsel değerlendirme ve tanılanması yapılan oğrencilerin ailelerine ynelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.

PG 3.2.1: İlk incelemeye gelerek bilgilendirme yapılan oğrenci veli sayısı

Amaç 3 Özel eğitim gerektiren oğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.

Hedef 3.3: Ailelere özel gereksinimli çocukların alabileceği eğitimler ve gidebileceği okullar hakkında bilgi vermek

PG 3.3.1: Bilgilendirme yapılan veli sayısı

Amaç 4: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bolumu olarak oğrenci, oğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.

Hedef 4.1: Hizmet verdiğimiz oğrenci, oğretmen ve velilerin ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli hizmetlerin verilmesi.

PG 4.1.1: Araştırma çalışması yapılan rehberlik oğretmeni sayısı

PG 4.1.2: Araştırma çalışması yapılan okul idareci sayısı

PG 4.1.3: Araştırma çalışması yapılan oğrenci sayısı

PG 4.1.4: Araştırma çalışması yapılan veli sayısı

Amaç 5: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm oğrencilere, oğretmenlere ve velilere ynelik bilgilendirici yayın hazırlamak.

Hedef 5.1: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda oğrenci, oğretmen ve velilere ynelik bilgilendirici broşurleri hazırlamak.

PG 5.1.1: Rehberlik Hizmetleri Bolumunce hazırlanan broşur sayısı

PG 5.1.2: Hizmet verdiğimiz konularda tüm paydaşların faydalanacağı makale yayımlamak

Amaç 6: Çalışma bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 6.1: Rehberlik oğretmeni olamayan okullarda eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamına giren konularda seminerler düzenlemek.

PG 6.1.1: Bağımlılıkla Mücadele konulu Oğrenci Semineri

PG 6.1.2: Bağımlılıkla Mücadele konulu Oğretmen-Veli Semineri

PG 6.1.3: Bilim ve Sanat Merkezi oğrenci seçimi konulu oğretmen semineri

PG 6.1.4: Sınav Sistemi Tanıtımı konulu seminer

PG 6.1.5: İhmal ve İstismarın Önlenmesi konulu seminer

Amaç 6: Çalışma Bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 6.2: Çalışma bölgemizdeki okullarda tercih komisyonları oluşturarak tercih danışmanlığı yapmak.

PG 6.2.1: Rehberlik öğretmeni olmayan ortaokul kademesinde olan öğrencilerine tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi

PG 6.2.2: Rehberlik Öğretmeni olmayan lise kademesinde ya da mezun olmuş olan öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti vermek.

Amaç 7: Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.

Hedef 7.1: Etkili ve verimli hizmet verebilmek için kurum fiziki yapısının iyileştirilmesini sağlamak

PG 7.1.1: Kurum personelinin taleplerinin dinlendiği toplantılar yapmak

PG 7.1.2: Kurum personelinin rahatla çalışabileceği fiziki ortamları düzenlemek

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1 Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.

Hedef 1.1 İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Okullarının ilçemizde açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet bölgemizdeki Özel eğitim okul sayısı	100	2	2	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu								
Riskler	Okul açma yetkisinin Bakanlıkta bulunması İlçelerde okul binası sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. İhtiyaç duyulan eğitimin öğrencilere verilmesi S2. Taşıma ile eğitim alan özel eğitim öğrencilerinin taşıma yükünden kurtulması S3. Özel eğitim öğrencilerinin ikamet ettikleri ilçede eğitim almalarının sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Yapılan araştırmalarda Özel Eğitim Okullarına ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir Yılsonu raporlarında Bakanlığa durum bildirilmiştir								
İhtiyaçlar	Bina tahsisi								

Amaç 1	Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak
Hedef 1.2	Okul yöneticileri ve rehberlik öğretmenlerine “Destek Eğitim Odası”nın eğitimdeki önemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okul ziyaretleri ile konu hakkında bilgilendirme yapılan idareci ve öğretmen sayısı	100	360	400	450	500	550	600	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Yapılan yanlış uygulamalar Okullarda fiziki imkanın yetersiz olması Ders saatinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin bilinçli bir eğitim vermesi S2. Belirlenen hedeflere ulaşılmasının sağlanması S3. Öğrenci ihtiyaçlarının sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Birçok okulda destek eğitim sınıflarının açılmış olması Öğretmenlerin iş birliğine açık olması								
İhtiyaçlar	Okullarda oda tahsisinin yapılması Okul idarelerince destek eğitim odası açılmasının talep edilmesi Görev alacak öğretmen sayısının artırılması								

Amaç 1	Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak
Hedef 1.3	İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Sınıflarının okullarda açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1: Özel eğitim sınıfı sayısı	100	49	55	55	60	65	70	1 yıl	1 yıl

Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Yapılan yanlış uygulamalar Okullarda fiziki imkânın yetersiz olması
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin bilinçli bir eğitim vermesi S2. Belirlenen hedeflere ulaşılmasının sağlanması S3. Öğrenci ihtiyaçlarının sağlanması
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Açılan özel eğitim sınıf sayılarının mevcut öğrencilere yetersiz kalması Öğretmenlerin işbirliğine açık olması
İhtiyaçlar	Okullarda sınıf tahsisinin yapılması Okul idarelerince özel eğitim sınıfının açılmasının talep edilmesi

Amaç 2	Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 2.1	Kaynaştırma eğitiminden yararlanan öğrenciler ve öğretmenlerine BEP ve Kaynaştırma eğitimi ile ilgili uygulamalarını daha sağlıklı ve verimli yapabilmelerini sağlamak için okul ziyaretleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Ziyaret edilen okul Sayısı	100	27	45	50	55	60	65	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Okul ziyaretleri için araç tahsisinde yaşanan aksaklıklar Çalışma bölgesinin geniş olmasından dolayı zaman sıkıntısı Personel sayısındaki yetersizlik								
Stratejiler	S1. Okullarda uygulama birliği sağlamak S2. Öğretmenlerin bilgilenmesini sağlamak S3. Uygulamalardaki yanlışlıkları ortadan kaldırmak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğretmenlerin işbirliği içinde olması, işleri kolaylaştırmaktadır Yüz yüze görüşmelerle eksiklikler daha sağlıklı olarak tespit edilmektedir								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacının karşılanması Araç tahsisi yapılması								

Amaç 2	Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 2.2	Özel Eğitim Okul ve sınıflarına devam eden öğrencilerin öğretmenlerine yönelik bilgilendirme çalışmasına devam ederek özel eğitim konusunda bilgi düzeyini arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bilgilendirme yapılan özel eğitim öğretmeni sayısı	100	55	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkezi Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Öğretmen değişimlerinin sık olması								
Stratejiler	S1. Öğretmen yeterliliklerinin artırılmasını sağlamak S2. Yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlamak S3. Öğrencilerin doğru eğitim almasına katkı sağlamak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okul ziyaretlerinde öğretmenlerin bilgilendirilmesi avantaj sağlamaktadır Öğretmenlerle telefon aracılığı ile iletişim halinde olmak bilgi ihtiyaçlarını karşılamada etkili olmaktadır								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması Araç tahsisi								

Amaç 2	Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 2.3	Kaynaştırma Eğitimine, Özel Eğitim Sınıf ve Okullarına devam eden öğrencilerin okul idarecilerine özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme çalışması yapılarak bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1: Okul ziyaretleriyle bilgilendirme çalışması yapılan idareci sayısı	100	54	80	90	100	110	120	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Okul idarecilerinin değişmesi Kurum personel sayısının yetersiz olmasından dolayı okul ziyaretlerinin uzun zamanda tamamlanabilmesi								
Stratejiler	S1. Yanlış bilgileri düzeltmek S2. İşleyişte bir bütünlük sağlamak S3. Okul uygulamaları hakkında bilgi edinmek S4. Doğru sayısal istatistikler edinmek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okul idarecileri ile iletişim halinde olunması avantaj sağlamaktadır Yıl içerisinde yapılan toplu bilgilendirme çalışmaları eksiklikleri azaltmada fayda sağlamaktadır								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması Araç tahsisi								

Amaç 2	Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan materyallerin yetersizlik türüne göre standardizasyonunun yapılması ve güncellenmesi.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Güncelleme yapılan tanılama materyalleri sayısı	100	80	90	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Merkez Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Öğrenci özelliklerinin farklılık göstermesi Güncelleme yetkisinin Milli Eğitim Bakanlığında olması İhtiyaçların her yıl değişiyor olması								
Stratejiler	S1. Eğitsel değerlendirme ve tanılamada ülke genelinde bütünlüğün sağlanması S2. Güncel verilere ve değişikliklere uygun değerlendirmelerin yapılması S3. Hatalı uygulamaların ortadan kaldırılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Bakanlıkça güncelleme çalışmalarının başlamış olması Personel görüşlerinin Bakanlıkça alınıyor olması								
İhtiyaçlar	Güncelleme çalışmalarının hızlı bir şekilde tamamlanması Güncelleme sonrası RAM personellerinin tümünün eğitime alınması								

Amaç 3	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef 3.1	Özel gereksinimli çocukların ailelerine özel gereksinim durum hakları ile ilgi bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: Bilgilendirme yapılan veli sayısı	100	50	100	200	300	500	800	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlik								
Stratejiler	S1. Velilerin bilgilendirilmesini sağlamak S2. Yanlış bilgilendirmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak S3. Velinin haklarını öğrenmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Uygulamanın yapılıyor olması kolaylık sağlamaktadır Velilerin yanlış bilgilerle geliyor olması								
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi								

Amaç 3	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef 3.2	İlk defa sağlık kurulu tarafından tanılanmış, eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan öğrencilerin ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1: İlk incelemeye gelerek bilgilendirme yapılan öğrenci veli sayısı	100	750	800	850	900	950	1000	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlik								
Stratejiler	S1. Velilerin bilgilenesini sağlamak S2. Yanlış bilgileneşlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak S3. Velinin haklarını öğrenmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Uygulamanın yapıyor olması kolaylık sağlamaktadır Velilerin yanlış bilgilerle geliyor olması								
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi								

Amaç 3	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef 3.3	Ailelere özel gereksinimli çocukların alabileceği eğitimler ve gidebileceği okullar hakkında bilgi vermek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1: Bilgilendirme yapılan veli sayısı	100	250	300	350	400	450	500	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlik Velilerin yanlış bilgilerle gelmesi								
Stratejiler	S1. Velilerin bilgilendirilmesini sağlamak S2. Yanlış bilgilendirmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak S3. Velinin haklarını öğrenmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Uygulamanın yapılıyor olması kolaylık sağlamaktadır Velilerin yanlış bilgilerle geliyor olması								
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi								

Amaç 4	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.
Hedef 4.1	Hizmet verdiğimiz öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli hizmetlerin verilmesi.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1: Araştırma çalışması yapılan rehberlik öğretmeni sayısı	25	55	60	65	75	80	85	1 yıl	1 yıl
PG 4.1.2: Araştırma çalışması yapılan okul idareci sayısı	25	75	80	85	90	100	110	1 yıl	1 yıl
PG 4.1.3: Araştırma çalışması yapılan öğrenci sayısı	25	0	300	400	500	600	700	1 yıl	1 yıl
PG 4.1.4: Araştırma çalışması yapılan veli sayısı	25	0	50	100	150	200	250	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Velilere ulaşmada zorluklar yaşanabilecek olması Açık uçlu soruların raporlanmasında yaşanabilecek sorunlar Anketlerin geçerlilik güvenilirlik çalışmasının test edilememesi Personel sayısının az olmasından dolayı araştırma çalışmalarının süresinin uzaması								
Stratejiler	S1. Kurumdan beklentilerin belirlenmesini sağlamak S2. Verilen hizmetin kalitesinin artırılması sağlanacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Şuan verilen hizmetlerden duyulan veli memnuniyeti Geçmiş yıllarda yaptığımız araştırmaların olması								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması Araştırma çalışmaları için okullara ulaşımın sağlanması amacıyla araç tahsisi Okul idarelerinin yapılacak çalışmalarda personele yardımcı olması								

Amaç 5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak
Hedef 5.1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirici broşürleri ve makaleleri hazırlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1: Rehberlik Hizmetleri Bölümünce hazırlanan broşür sayısı	50	12	16	18	20	23	25	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.2: Hizmet verdiğimiz konularda tüm paydaşların faydalanacağı makale yayınlamak	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Hizmetleri, Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Her yıl ihtiyaç duyulan konuların farklılaşmasından dolayı güncellemelere ihtiyaç olması Hizmet bölgesinin geniş olmasından dolayı broşürlerin sağlıklı bir şekilde dağıtılamaması								
Stratejiler	S1. Kurum hizmetlerinin tanıtılmasını sağlamak S2. İhtiyaç duyulan konularda veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilенmesini sağlamak S3. Kurum -Paydaş işbirliği geliştirilecek S4. İhtiyaç duyulan konularda veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilенmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Yapılan araştırma çalışmaları ihtiyaç duyulan konular hakkında bize bilgi vermektedir Bu konuda önceden yapılan çalışmaların olması deneyim sağlamaktadır Kurum personelinin araştırma ve geliştirme çalışmalarına açık olması								
İhtiyaçlar	Broşür basım maliyetinin karşılanması Personelin iş yoğunluğunun azaltılarak zaman ayırmasının sağlanması								

Amaç 6 Çalışma Bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.									
Hedef 6.1 Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamına giren konularda seminerler düzenlemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1: Bağımlılıkla Mücadele konulu Öğrenci Semineri	20	5	10	10	10	10	10	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.2: Bağımlılıkla Mücadele konulu Öğretmen-Veli Semineri	20	5	5	7	7	8	10	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.3: Bilim ve Sanat Merkezi öğrenci seçimi konulu öğretmen semineri	20	5	2	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.4: Sınav Sistemi Tanıtım konulu seminer	20	5	4	6	6	8	10	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.5: İhmal ve İstismarın Önlenmesi konulu seminer	20	5	5	7	7	9	9	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Rehberlik Hizmetleri Bölümü, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Her yıl ihtiyaç duyulan konuların farklılaşmasından dolayı güncellemelere ihtiyaç olması Eğitim verilecek konularda bakanlık tarafından personele hizmet içi eğitim vermesi gerekliliği								
Stratejiler	S1. Kurum - Paydaş iş birliği geliştirilecek S2. İhtiyaç duyulan konularda veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Yapılan araştırma çalışmaları ihtiyaç duyulan konular hakkında bize bilgi vermektedir Önceki senelerde bu konularda personelin eğitim vermiş olması								
İhtiyaçlar	Personelin iş yoğunluğunun azaltılarak zaman ayırmasının sağlanması								

Amaç 6	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak
Hedef 6.2	Çalışma bölgemizdeki okullarda tercih komisyonları oluşturarak tercih danışmanlığı yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.2.1: Rehberlik öğretmeni olmayan ortaokul okul kademesinde olan öğrencilerine tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi	50	2	2	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 6.2.2: Rehberlik öğretmeni olmayan lise kademesinde yada mezun olmuş olan öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi	50	2	2	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Öğrencilerin tercihlerini kendileri yapma düşüncesi Öğrencilerin tanımadıkları öğretmenle tercih yapmak istememesi Okul idarelerinin konu hakkında öğrencileri eksik bilgilendirmeleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin doğru tercih yapmalarını sağlamak S2. Öğrencilerin tercih süreci hakkında doğru bilgi edinmelerini sağlamak S3. Tercih hatalarını en aza indirmek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Personelin güncellenen bilgileri takip ediyor olması Daha önceden bu konuda kurum personeli tarafından yapılan çalışmaların olması								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacının karşılanması Okul idarelerinin öğrencileri hizmet hakkında doğru yönlendirmesi								

Amaç 7	Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, teknolojinin çağın gereklerine göre kullanıldığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef 7.1	Kurum personelinin huzurlu ve rahat çalışabileceği işyeri ortamı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1: Kurum personelinin taleplerinin dinlendiği toplantılar yapmak	50	3	4	4	6	6	6	1 yıl	1 yıl
PG 7.1.2: Kurum personelinin rahatla çalışabileceği fiziki ortamları düzenlemek	50	10	12	12	14	14	14	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Komisyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Personelin sayısındaki değişimler Kurum fiziki imkanındaki eksiklikler Kurum kullanımını için bakanlığın yeni bina tahsisi yapmamış olması İlçe içerisinde uygun kamu binasının olmaması Yeni bina yapımının maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Rahat bir çalışma ortamı oluşturmak S2. Personel verimliliğini arttırmak S3. Daha iyi kalitede hizmet vermeyi sağlamak S4. Verilen hizmetin kalitesini arttırmak S5. Yeni hizmetler verebilecek ortamı oluşturmak								
Maliyet Tahmini	300000								
Tespitler	Kurum fiziki imkanındaki yetersizlik Yapılmakta olan iyileştirmelerin memnuniyet vermesi								
İhtiyaçlar	Yeni bir bina ihtiyacı Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi								

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.3	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
HEDEF 2.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.3	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.4	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.3	0	0	0	0	0	0
HEDEF 4.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 5.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
HEDEF 6.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 6.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 7.1	300000	0	0	0	0	300000
TOPLAM	303000	3000	3000	3000	3000	315000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme çalışmaları yapılacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilerek, hedeflenen değerlere ulaşılması için gerekli tedbirler alınacaktır.